**UMOWA Nr ………../2022**

Zawarta w dniu ………………………. roku pomiędzy Powiatem Tomaszowskim z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski - Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Tomaszowie Lub., 22-600 Tomaszów Lub. ul. Lwowska 54, reprezentowanym przez :

Andrzej Dmitroca – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a ……………………………………….

adres: ……………………………… NIP …………… REGON……………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” ,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z „Regulaminem udzielania przez Zarząd Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych” zawiera się umowę o następującej treści:

**Przedmiot umowy.**

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:„**Remont instalacji elektrycznej w budynku biurowym przy ulicy Lwowskiej w Tomaszowie Lubelskim*”****.*

1.1 Przedmiot opracowania

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie:

1) wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim położonej przy ul. Lwowskiej 54,

2) budowy zalicznikowego przyłącza kablowego nn 0,4kV do zasilania budynku ZDP w Tomaszowie Lubelskim oraz montaż przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

1.2 Zakres opracowania

1.2.1. Zakres prac dla wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim położonej przy ul. Lwowskiej 544 obejmuje:

1. Instalację gniazd wtyczkowych 230 V
2. Instalację oświetlenia podstawowego, awaryjnego i zewnętrznego
3. Instalację zasilania rolet zewnętrznych 230 V
4. Instalację zasilania urządzeń sanitarnych 230V
5. Ochrona od przepięć
6. Ochronę od porażeń

1.2.2. Budowa zalicznikowego przyłącza kablowego nn 0,4kV do zasilania budynku ZDP obejmuje prace takie jak:

- demontaż układu pomiarowego,

- wykonanie wykopów pod linię kablową nn 0,4 kV,

- montaż tras kablowych i rur instalacyjnych,

- wykucie bruzd,

- układanie kabli i przewodów w gruncie, bruzdach, rurach i listwach instalacyjnych,

- montaż złącza licznikowego

- montaż złącza kablowego

- montaż układu pomiarowego

- montaż aparatury elektrycznej zabezpieczającej,

- montaż osprzętu elektrycznego,

- wykonanie połączeń elektrycznych w rozdzielnicach,

- uruchomienie wykonanej instalacji,

- wykonanie prób montażowych i prac kontrolno-pomiarowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1 do SWZ. Składają się na niego następujące dokumenty:

1. dokumentacja projektowa i wykonawcza
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
3. przedmiar robót,

*Z uwagi na to, że* ***wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy****, Wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać się na zakresie wskazanym w dokumentacji projektowej, oraz STWIORB.* ***Przedmiar robót ma charakter pomocniczy****. Wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót nieujętych w przedmiarze lub robót w większej ilości w stosunku do przyjętej w przedmiarze nie będzie uprawniało Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia - jeżeli roboty te ujęte były w dokumentacji projektowej oraz STWIORB.*

1.3. Wszystkie użyte w niniejszej dokumentacji projektowej nazwy firmowe materiałów są przykładowe i mają na celu wskazanie standardu jakościowego przyjętych systemów i elementów wykonawczych oraz dostaw urządzeń. W procesie realizacji można zastosować rozwiązania, materiały, urządzenia firm równorzędnych technicznie, o parametrach równoważnych, pod warunkiem zachowania standardu jakościowego nie gorszego niż przywołany w dokumentacji.

1.4. Wszelkie zmiany zaprojektowanych instalacji elektrycznych (lokalizacja, typ, ilość itp.) muszą być poprzedzone zgodą projektanta.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją, oraz z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej, tj. całość prac należy wykonać zgodnie z polskimi normami i przepisami, a w szczególności z:

1) Przepisami Budowy Urządzeń Elektroenergetycznych

2) Warunkami technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlano-Montażowych

3) Instalacje Elektryczne - Warunki Techniczne z Komentarzem, wymagania odbioru i eksploatacji, wyd. COBO-PROFIL 1997r.

4) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz.2351 z późn. zm.),

5) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r., poz. 1213),

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z zastosowaniem rozwiązań równoważnych opisywanym w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Powinny one spełniać wymogi wynikające z przepisów Prawa budowlanego, obowiązujących przepisów i norm w tym zakresie, z zachowaniem procedury uzgodnień obowiązujących przy realizacji tego typu robót budowlanych.

1.5 Po wykonaniu instalacji należy wykonać pomiary rezystancji izolacji poszczególnych żył, rezystancji uziemienia, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz sporządzić protokoły pomiarów. Rezystancja pętli zwarcia musi zapewnić ochronę przeciwporażeniową w postaci samoczynnego wyłączenia zasilania poprzez wyłączniki nadprądowe. Otrzymane protokoły badań i pomiarów oraz świadectwa i atesty należy dołączyć do protokołu odbioru końcowego instalacji.

1.6 Przy wykonywaniu robót należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie. Są to wyroby, dla których wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną (Prawo Budowlane art. 10). Zarządzenie Dyrektora Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji z dnia 20 maja 1994r. (MP nr 39/94 poz. 335) publikuje wykaz wyrobów wraz z symbolami SWW podlegających obowiązkowi zgłaszania do certyfikacji. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19.12.1994r. w sprawie aprobat i kryteriów technicznych dotyczących wyrobów budowlanych (Dz. U. nr 10/95 poz. 48) mówi, że wyroby nie podlegające certyfikacji i nie mające ustanowionych Polskich Norm winny legitymować się aprobatą techniczną wydaną przez akredytowaną jednostkę. Uzyskanie aprobaty należy do obowiązków producenta.

2. Okres rękojmi wynoszący 24 miesięcy na wykonane dostawy przez wykonawcę liczony jest od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy.

3.Wykonawca nie może samowolnie bez wiedzy Zamawiającego i bez wymaganych przepisami prawa uzgodnień wprowadzać zmiany do przedmiotu zamówienia.

4.Roboty budowlane realizowane będą na czynnym obiekcie i muszą być wykonywane
w sposób możliwie nie uciążliwy dla Zamawiającego tj.:

1)roboty związane z pracami w pokojach i korytarzach powinny być wykonywane po godzinach pracy Zarządu tj. po godz.15.00 w dni od poniedziałku do piątku z uwagi na konieczność zapewnienia swobodnego dostępu do pomieszczeń biurowych dla interesantów i pracowników budynku jak również ze względu na zapylenie powietrza i hałas występujące podczas realizacji tego rodzaju robót,

2) roboty związane z pracami w pokojach mogą odbywać się w godzinach pracy Urzędu np. w przypadku nieobecności pracownika, pod warunkiem ich wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

3) każdego dnia po zakończeniu robót wykonawca ma obowiązek uporządkowania terenu budowy w celu umożliwienia normalnego funkcjonowania Urzędu w zakresie obsługi interesantów i ich przemieszczania się po budynku.

**Termin wykonania**

§ 2

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do dnia 15 listopada 2022 r.**

2. W dniu zakończenia robót Wykonawca **zawiadomi pisemnie** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@zdptomaszow.pl Zamawiającego o gotowości przekazania robót do odbioru.

3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się faktyczną datę zakończenia robót objętych umową, stwierdzoną przez Wykonawcę lub upoważnionego jego przedstawiciela i potwierdzoną przez osobę nadzorującą roboty budowlane, reprezentującego Zamawiającego, a następnie ustaleniami protokołu odbioru końcowego.

**Obowiązki Zamawiającego**

§ 3

 1.Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie Wykonawcy placu budowy, oraz wszystkich innych niezbędnych dokumentów w terminie określonym do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy;

2) zapewnienie nadzoru nad realizowanym remontem;

3) odbiór przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami;

4) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.

**Obowiązki Wykonawcy**

§ 4

1.Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1)wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz przy uwzględnieniu najwyższego stopnia staranności wynikającego z profesjonalnej działalności Wykonawcy, a w szczególności:

a)szczegółowe zapoznanie się przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy z dokumentacją techniczną oraz innymi dokumentami,

b)pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji, niezwłocznie po ujawnienia wad, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o ich istnieniu,

c)wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, przy użyciu materiałów, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r., poz. 1213 ),

d)wykonanie przedmiotu umowy z materiałów i elementów zakupionych we własnym zakresie,

e)rzetelne i terminowe wykonanie powierzonych robót,

2) zapewnienie własnym staraniem bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony znajdującego się na terenie robót mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót;

3)zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na własny koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność;

4) zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska. Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat.

5)zabezpieczenie materiałów do remontu i zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy;

6) dbanie o porządek na placu budowy, oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

7)po zakończeniu i przekazaniu robót - uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego jego własnością;

8)przygotowanie i dostarczanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz niezbędnych atestów, certyfikatów na użyte do remontu materiały budowlane dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy, wymagane jest aby dokumenty oraz wszelkie instrukcje były w języku polskim.

9)usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni;

2.Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową Wykonawca przed terminem przekazania terenu budowy przedłoży do wglądu Zamawiającego umowę ubezpieczenia.

3.Zamawiający nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana, jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

4. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklaracje zgodności z obowiązującymi normami lub aprobatą techniczną.

**Wynagrodzenie**

§ 5

1.Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy w kwocie netto *………………. PLN* (słownie: *………………………..złotych*), podatek VAT w kwocie …………………….. PLN (*słownie: ……………………….. złotych* ) razem brutto …………………….. PLN (*słownie: …………………………………… złotych*).

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i sprawdził zakres zadania pod kątem rozwiązań technologicznych i ilościowych i zawierają się w wartości umowy.

3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonane zadanie nastąpi na podstawie protokołu odbioru robót oraz poprawnie wystawionej faktury.

4.Faktura wystawiana będzie odpowiednio na dane jak niżej:

Nabywca - Powiat Tomaszowski ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski NIP 921-198-38-72 Odbiorca - Zarząd Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 54, 22-600 Tomaszów Lubelski. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od daty dostarczenie jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

5. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

6. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

7. Za zrealizowane zamówienie Zamawiający dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**Kary umowne**

§ 6

1. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (termin wykonania oznaczony zgodnie z § 2 ust.1 umowy) w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia - nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy,

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy karę w wysokości
10 % wartości umowy brutto z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę za zwłokę w zapłacie faktur w wysokości odsetek ustawowych.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu nieuzasadnionego rozwiązania umowy karę w wysokości 20% wartości umowy brutto.

**Gwarancja i Rękojmia**

§ 7

1.Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy
na okres **36 miesięcy** licząc od daty ich odbioru końcowego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z tym, że okres rękojmi wynosi 36 miesięcy.

3. Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie to Zamawiający może zlecić wykonanie napraw innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez utraty praw wynikających z gwarancji.

6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

7. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zastrzega sobie prawo zwoływania przeglądów wykonanych robót.

**Zmiany w umowie**

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1)W zakresie wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany stawki VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług.

2) W zakresie terminu w przypadku wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Siła Wyższa obejmuje wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, poniżej, ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki są spełnione:

- wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,

- rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,

- bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i Podwykonawców,

- klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna, powódź.

3)  Zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

 4) Zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,

5) Zmian treści o charakterze informacyjno - instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonu i adresu poczty elektronicznej,

6) przedłużenie terminu wykonania zadania na podstawie wniosku Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 i 2 jest nieważna.

4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

**Odstąpienie od umowy**

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku nieotrzymania w pełni zewnętrznych środków finansowych na sfinansowanie zadania. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**Postanowienia końcowe**

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

3. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest formularz ofertowy.

4. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy.

 **Zamawiający: Wykonawca:**

**Klauzula informacyjna Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. wszystkie podmioty przetwarzające dane osobowe, zobowiązane są do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych, zwane dalej: RODO). Wobec powyższego informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest Zarząd Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 54, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel.: (084) 664 20 57, (084) 664 30 45; e-mail: sekretariat@zdptomaszow.pl. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@zdptomaszow.pl.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego
i rozpatrzenia wniosku jak również w celu archiwizacji.

3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. 4. Dane osobowe będą ujawniane innym stronom postępowania i ich pełnomocnikom oraz podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni Pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania sprawy oraz przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usuwania danych, na warunkach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

9. Wnioskodawca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wówczas przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.