IZP.373.22.2019.AZ

**Oferta**

na wykonanie zadania pn.: „Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg na terenie powiatu tomaszowskiego”

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:** Powiat Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim reprezentowany przez Zarząd Dróg Powiatowych ul. Lwowska 54, 22-600 Tomaszów Lubelski.

**II. Nazwa i adres Wykonawcy**

Nazwa…………………………………………………………………………………………………………….……………………

adres: ………..…………………………………………………………………………………………………………………………

……………….………………………..……………………………………………………………………………….………..……….

Telefon………………………………… Tel/fax. …………..……………. email…………………………….…………

**III. Oferta Wykonawcy**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę soli drogowej do zimowego utrzymania dróg na terenie powiatu tomaszowskiego który obejmuje:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Zapotrzebowanie dla Obwodu* | *Ilość ton* | *Cena jednostkowa* | *Wartość netto*  *Kol. 2x3* | *VAT* | *Wartość brutto* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Obwód drogowy nr 2 w Żuliach | 50 |  |  |  |  |
| Obwód drogowy nr 1 w Tomaszowie Lubelskim  Ul. Łaszczowiecka 9 | 150 |  |  |  |  |
|  | | | | Razem |  |

Oferujemy zamówienie za cenę netto:………..………………………..zł (słownie:……………………………...…

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..*)

podatek VAT ………………….zł (słownie:……………………………………………………………………..…………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………….....….)

cenę brutto ………………………….zł (słownie:……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………..………………………………………………………………………..……..)

2. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane do dnia 15 stycznia 2021r.

3. Akceptujemy warunki płatności – do 30 dni od daty złożenia faktury.

**IV. Oświadczamy że:**

a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

b) wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

c) uważamy się za związanych z niniejszą ofertą w terminie do 10 dni

d) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności,

e) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

f) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

g) w przypadku zlecenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom – oświadczamy, że wyłącznie my ponosimy wszelką odpowiedzialność za działanie podwykonawców, jak za własne – bez jakichkolwiek ograniczeń w tym zakresie. Dotyczy to w szczególności: jakości dostarczanej dostawy, ich terminowości, BHP, a także rozliczenia się z podwykonawcą za powierzone prace.

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………….…………………………………

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Klauzula informacyjna Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. wszystkie podmioty przetwarzające dane osobowe, zobowiązane są do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych, zwane dalej: RODO). Wobec powyższego informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest Zarząd Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 54, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel.: (084) 664 20 57, (084) 664 30 45;   
e-mail: sekretariat@zdptomaszow.pl. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@zdptomaszow.pl.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego   
i rozpatrzenia wniosku jak również w celu archiwizacji.

3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. 4. Dane osobowe będą ujawniane innym stronom postępowania i ich pełnomocnikom oraz podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni Pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania sprawy oraz przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usuwania danych, na warunkach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

9. Wnioskodawca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wówczas przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.

**UMOWA ….**

Zawarta w dniu ……………………. pomiędzy Powiatem Tomaszowskim z siedzibą   
w Tomaszowie Lub., 22-600 Tomaszów Lub. ul. Lwowska 68, - Zarządem Dróg Powiatowych   
z siedzibą w Tomaszowie Lub., 22-600 Tomaszów Lub. ul. Lwowska 54, reprezentowanym przez:

1. Andrzej Dmitroca – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Beata Rudy – Główna księgowa

a ………………..

reprezentowanym przez:

………………………..

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z „Zarządzeniem Nr 2/2014 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Zarząd Dróg powiatowych w Tomaszowie Lubelskim zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro" zawiera się umowę o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§1**

1.Zamawiający zamawia, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: „Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim”.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa soli drogowej do sporządzania mieszanek piaskowo – solnych z dowozem do baz Obwodów Drogowych:

- Obwód Drogowy nr 1 w Tomaszowie Lubelskim ul. Łaszczowiecka 9 w ilości 150 ton,

- Obwód Drogowy nr 2 w Żulicach w ilości 50 ton, razem 200ton.

3. Dostarczona sól drogowa musi spełniać następujące parametry:

- zawartość NaCl min. 90%,

- zawartość K4Fe(CN)6 od 20 do 40 mg/kg,

- zawartość H20 max. 3%,

- zawartość części nierozpuszczalne w wodzie do 8%,

- nadziarno powyżej 6mm max. 10%,

- podziarno poniżej 1 mm max. 20%,

- postać krystaliczna, sypka.

Pozostałe wymagania dla soli zawarte są w normie PN-86/C-84081/02 lub równoważne oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. (DZ. U z 2005 r. poz.1960)

4. Przyjmowanie dostaw soli w obwodzie drogowym Zamawiającego odbywać się będzie w dni robocze w godz. 700 – 15 00.

5. Oferowana sól musi mieć aktualną opinią Instytutu Badawczego Dróg i Mostów stwierdzającą jej przydatność do zimowego utrzymania dróg oraz aktualny atest Państwowego Zakładu Higieny potwierdzający spełnienie wymagań higienicznych.

6. Jednostką obmiarową jest 1 tona materiału. Dostawca określa w dokumencie przewozowym tarę pojazdu i masę ładunku.

7. Odbierający zastrzega sobie prawo do wykonania kontrolnych ważeń pojazdów na wadze atestowanej zlokalizowanej od miejsca rozładunku w odległości do 10 km. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować przedmiot zamówienia na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**Termin wykonania**

**§2**

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane do dnia 15 stycznia 2021r.

2. Do zgłaszania potrzeb i kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji zamówień ze strony Zamawiającego upoważnia się:

1) Mateusz Szaruga - Kierownik Obwodu Drogowego nr 1 w Tomaszowie Lub. Tel.: 603 743 727.

2) Mirosław Szaruga – Kierownik Obwodu Drogowego nr 2 w Żulicach Tel.: 603 743 726.

**Obowiązki Zamawiającego**

**§ 3**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

a) zapewnienie odpowiedniego miejsca składowania materiałów,

b) przekazanie wykonawcy niezbędnych dokumentów i informacji do wykonania zamówienia.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 4**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) współpraca z służbami Zamawiającego,

c) zapewnienie realizacji zadań przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych dostaw,

d) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,

2. Każdą partię materiałów wykonawca dostarczy w terminie aż do wyczerpania ilości umownej (przyjmowanie dostaw soli na bazie Zamawiającego w dni robocze w godz. 700 – 15 00).

3. Przedłoży bez wezwania opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów stwierdzającą jej przydatność do zimowego utrzymania dróg oraz aktualny atest Państwowego Zakładu Higieny potwierdzający spełnienie wymagań higienicznych.

4. Osoba do kontaktu Wykonawcy ………………………….. tel. …………………………………

**Wynagrodzenie**

**§5**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy w kwocie netto ……………… PLN (słownie: ………………………………………………….…… złotych) podatek VAT w kwocie …………………. PLN (słownie: …………………………………………………..………………… złotych) razem brutto ………………………. PLN (słownie: ……………………………… złotych).

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i sprawdził zakres zadania pod kątem rozwiązań technologicznych i ilościowych i na tej podstawie stwierdza, że ewentualne korekty ilościowe przedmiotu umowy zostały usankcjonowane niniejszą umową i zawierają się w wartości umowy.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi na podstawie wystawionej faktury.
2. Faktura wystawiana będzie na Nabywca: Powiat Tomaszowski ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski NIP 921-198-38-72 Odbiorca: ZDP w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 54, 22-600 Tomaszów Lubelski. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie   
   do 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

5. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

6. Płatności będą się odbywały na konto bankowe wskazane na fakturze.

7. Za zrealizowane zamówienie Zamawiający dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**Kary umowne**

**§6**

1. Za nie wykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (termin wykonania oznaczony zgodnie z § 2 ust.1 umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust.1 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,

2) za opóźnienie w usunięciu wad bądź usterek stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,2% wskazanego w § 5 ust.1 wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu, wyznaczonego na usunięcie wad bądź usterek,

3) za opóźnienia w usunięciu wad bądź usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wskazanego w § 5 ust.1 wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad bądź usterek.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego rozwiązania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.
4. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w tym z tytułu kar umownych, mogą być potrącone w płatnościach realizowanych na rzecz Wykonawcy (z wystawionych faktur), na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
5. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

**Gwarancja**

**§7**

1. Wykonawca udzieli gwarancji odpowiedniej jakości na okres 6 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia na dostarczoną sól drogową.

2. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości dotyczących jakości dostarczonej partii soli drogowej Zamawiający nie odbierze wadliwej partii dostarczanej soli.

**Zmiany w umowie**

**§ 8**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1)W zakresie wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany stawki VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług.

2) W zakresie terminu w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Siła Wyższa obejmuje wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, poniżej, ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki są spełnione:

- wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,

- rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,

- bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i Podwykonawców,

- klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna, powódź.

3)  Zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

4) Zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,

5) Zmian treści o charakterze informacyjno - instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji umowy, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonu i adresu poczty elektronicznej,

6) zmiana podmiotów trzeciego na zasobach którego polega wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że nowy podmiot będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu w tym zakresie,

7) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 i 2 jest nieważna.

4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

**Odstąpienie od umowy**

**§9**

Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**Postanowienia końcowe**

**§10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą   
   być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy   
   dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego   
   1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**