

Nr sprawy: TN. 3431-4/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:
"Przebudowa drogi powiatowej nr 3521L Tomaszów Lubelski –
Ulhówek od km 1+700,00 do km 9+900,00 na długości 8,200km
(kilometracja robocza od km 0+000 do km 8+200)"**

Zatwierdził:

Tomaszów Lubelski marzec 2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. DANE ZAMAWIAJACEGO:

Zarząd Dróg Powiatowych ul. Lwowska 54, 22-600 Tomaszów Lubelski Tel/fax. 084 664 22 73 NIP 921-16-58-422, Regon 950371637 e-mail: sekretariat@zdp_tomaszow.pl godz. urzędowania 7⁰⁰-15⁰⁰.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie to prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) zwaną dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych. W sprawach nie uregulowanych ustawą Prawa zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pod nazwą:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:

"Przebudowa drogi powiatowej nr 3521L Tomaszów Lubelski – Ulhówek od km 1+700,00 do km 9+900,00 na długości 8,200km (kilometracja robocza od km 0+000 do km 8+200)"

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **71631400-4** Usługi nadzoru technicznego konstrukcji inżynierskich

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski nad robotami w zakresie przebudowy drogi powiatowej nr 3521L Tomaszów Lubelski – Ulhówek od km 1+700,00 do km 9+900,00 na długości 8,200km (kilometracja robocza od km 0+000 do km 8+200).

Zakres robót niezbędnych do wykonania został szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. **Dokumenty te dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lub. www.zdp_tomaszow.pl - dokumenty przetargu nieograniczonego pn: "Przebudowa drogi powiatowej nr 3521L Tomaszów Lubelski – Ulhówek od km 1+700,00 do km 9+900,00 na długości 8,200km"**

3.2.2. Łączna długość przebudowywanej drogi wynosi 8,200 km.

3.2.3. W ramach inwestycji wykonane zostaną między innymi następujące roboty budowlane:

- roboty przygotowawcze i rozbiórkowe; rozebranie nie drążnych przepustów drogowych, ścianek czołowych, znaków drogowych, wycinka drzew i krzewów / na całej długości projektowanego odcinka /,
- poszerzenie istniejącej nawierzchni bitumicznej z 5,00 – 5,50 do 6,00 m na długości 8 200 mb,
- wykonanie utwardzonych poboczy – 8,200 km/oprócz odcinków gdzie planowane są chodniki/,
- przebudowa / korekta / łuków poziomych - 4,00 szt.,
- przebudowa łuków pionowych – 13,00 szt.,
- wyrównanie istniejącej nawierzchni kruszywem łamanym, chudym betonem oraz mieszanką mineralno-asfaltową – ±8 610,00 t.,
- wykonanie warstwy wiążącej i ścieralnej z masy mineralno-bitumicznej na powierzchni – 50 633 m²,
- budowa chodników dla pieszych – na długości ±3 300 mb,
- wykonanie zatok autobusowych – 9 szt.,
- umocnienie dna rowów 3250,00 mb,
- wykonanie kanałów krytych na długości – ±680,00 mb,
- ustawienie barier i poręczy ochronnych – 221,00 mb,
- wykonanie kompletnego nowego oznakowania poziomego - na odcinku 8,200 km,
- wymiana oznakowania pionowego – 95,0 szt.,

- odbudowa systemu odwodnienia na całej długości projektowanej drogi tj. 8,200 km /przebudowa lub budowa przepustów pod zjazdami, odtworzenie rowów przydrożnych/.

3.2.4. Wartość robót budowlanych według najkorzystniejszej oferty przyjętej z postępowania przetargowego wynosi brutto: **7 099 800,62zł**

3.3.Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji umowy.

3.3.1. Podstawowe obowiązki i uprawnienia inspektora oraz formalno-prawne podstawy do jego działalności określają art. 17 i 18 oraz art. 25 i 26 ustawy z 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 roku Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.) oraz kontrolowanie rozliczeń budowy.

3.3.2. Inspektor reprezentuje interesy zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przepisami (w tym prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy.

3.3.3. Inspektor wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz specyfikacjach technicznych.

3.4. Do obowiązków inspektora nadzoru w szczególności należy:

- zapoznanie się z dokumentacją techniczno-prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
- udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy,
- sprawdzenie wytyczenia przez wykonawcę robót, sprawdzenie innych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych,
- organizacja prac związanych z nadzorem w celu uniknięcia zbędnych przerw w realizacji robót przez wykonawcę,
- kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę zasad BHP.
- zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych przez wykonawcę na placu budowy,
- akceptacja urządzeń zabezpieczających rejon robót, a także treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych budowy i ustalania długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu,
- prowadzenie systematycznej kontroli zgodności cech jakościowych elementów robót i materiałów z wymaganiami specyfikacji technicznych oraz dokumentacji projektowych – w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez wykonawcę,
- kontrola zgodności receptur i technologii z wymaganiami specyfikacji technicznych,
- akceptacja wszystkich materiałów stosowanych do przebudowy, pod kątem ich rodzaju, jakości, cech i źródeł pochodzenia,
- kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakościowych oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz,
- egzekwowanie od wykonawcy dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzenia badań niezależnych – w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań wykonawcy,
- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu – w terminie 3 dni od daty zgłoszenia o odbiorze
- uczestniczenie w czynnościach odbioru częściowego (etapowego) i odbioru ostatecznego,
- sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów
- sprawdzenie zakresu rzeczowego robót przez udział w obmiarach na gruncie,
- potwierdzanie w dzienniku budowy gotowości robót do odbioru (częściowych i ostatecznego)
- powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbiorów częściowych i odbioru ostatecznego,

- sprawdzenie ostatecznego rozliczenia robót (w tym ustalenie ew. potrąceń za wady trwałe w uzgodnieniu z zamawiającym),
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót
- rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem inwestora wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego,
- składanie i opiniowanie wniosków dotyczących robót,
- nadzór nad zabezpieczeniem przez wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy,
- rozliczenie zakresu umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- do obowiązków inspektora nadzoru należy sprawdzenie pod względem ilościowym nakładów rzeczowych i zastosowanych cen wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych, uzupełniających sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez wykonawcę robót,
- dokumentowanie wszelkich zmian, które zostały wprowadzone w trakcie realizacji w dokumentacji projektowej i przekazanie zamawiającemu w dniu odbioru ostatecznego,
- w przypadku dokonywania ustaleń ustnych związanych z realizacją robót inspektor nadzoru zobowiązany jest w terminie 2 dni do sporządzenia protokołu w formie pisemnej i uzyskania podpisów uczestników ustaleń,
- kierownik zespołu nadzoru – inspektor nadzoru robót drogowych koordynuje i nadzoruje właściwe pełnienie obowiązków przez inspektora nadzoru o specjalności mostowej,
- składanie bieżących informacji inwestorowi o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zleceniodawcę harmonogramu robót,
- proponowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej nie wymagających dodatkowych kosztów i zmiany terminowości wykonania zadania a podnoszących trwałość i funkcjonalność inwestycji.

Wszelkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wymagają zgody zamawiającego przed ich wykonaniem. Wykonanie robót przekraczających zakres rzeczowy ustalony w dokumentacji projektowej wymaga akceptacji zamawiającego przed ich wykonaniem,

3.5 Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie trwania okresu rękojmi.

3.5.1. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wykonywania w okresie rękojmi corocznych przeglądów z udziałem inwestora i wykonawcy wykonanych robót i przekazania zamawiającemu protokołu oceniającego stan obiektu (występujących ewentualnych wadach lub usterkach) z punktu widzenia warunków rękojmi na 1 miesiąc przed upływem każdego kolejnego roku liczonego od daty odbioru ostatecznego.

3.5.2. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi i poświadczenia ich wykonania.

3.5.3. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi.

3.6. Jeżeli w toku realizacji projektu wystąpi konieczność wykonania usług dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczającym łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia jeżeli :

- z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów

- wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;

to wykonawca wykona je na dodatkowe zamówienie Zleceniodawcy udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki (art.67 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp).

3.7. PODWYKONAWSTWO. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do dnia 31 października 2011 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w punktach 5.1-5.4 SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ.

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy należycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegające na nadzorze inwestorskim nad budową, przebudową drogi o wartości zadania co najmniej 1,0 mln złotych, oraz załączą odpowiednie dokumenty potwierdzające że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

5.3. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy:

5.3.1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- minimalna liczba osób: 1
- minimalne kwalifikacje zawodowe: minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru robót drogowych. Osoba ta powinna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i mostowej z uwzględnieniem typowych przepustów i mostów o powszechnie znanych rozwiązaniach konstrukcyjnych.

Jeżeli wykonawca nie dysponuje w/w osobami, to przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia w/w osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wymaga potwierdzenia spełnienia tego warunku.

5.5. W rozumieniu art. 23 ust. 1 Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 5.1-5.4 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.6. Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie

spełnia/nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki zostały spełnione przez wykonawcę.

5.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 5.1-5.4 SIWZ należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych wg *załącznika nr 1 do SIWZ*.

6.1.2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 5.2 SIWZ a wzór stanowi *załącznik Nr 2 do SIWZ*.

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 5.3 SIWZ a wzór stanowi *załącznik Nr 3 do SIWZ*.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia powinny posiadać określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawa budowlanego (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) uprawnienia budowlane.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku nabycia uprawnień budowlanych w innym kraju niż Polska będą także uznawane kwalifikacje zawodowe nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (European Economic Area – EEA) i Konfederacji Szwajcarskiej, jeżeli kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

6.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, stanowi *załącznik nr 4 do SIWZ*.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi *załącznik nr 5 do SIWZ*.

6.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczący udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej.

7.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuża termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

7.6. NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Ryszard Radaj tel. fax. 84 664 2273 w dni robocze godz. 07:00—15:00.

8. WADIUM

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2 000,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).

8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Spółdzielczy w Łaszczowie, nr 77 9620 0005 0000 3548 2001 0004 (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu TN.3431-4/2011
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

8.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8.5. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

8.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

8.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 9.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

10.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

10.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

10.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 6 SIWZ;

10.5.2. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

10.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

10.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.11. i 10.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

10.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 6 SIWZ, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

10.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Lwowska 54, 22-600 Tomaszów Lubelski
oraz opisane:

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:

”Przebudowa drogi powiatowej nr 3521L Tomaszów Lubelski – Ulhówek od km 1+700,00 do km 9+900,00 na długości 8,200km (kilometracja robocza od km 0+000 do km 8+200)”

„Nie otwierać przed dniem 24.03.2011 r., godz. 10:00”

10.14. Wymagania określone w pkt 10.11. – 10.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Ofertę należy składać: Zarząd Dróg Powiatowych, 22-600 Tomaszów Lub. ul. Lwowska 54, Sekretariat pokój nr 10 w terminie do dnia **24.03.2011r. do godz. 10:00.**

11.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

11.3. Jawne otwarcie ofert odbędzie się dnia **24.03.2011r. o godz. 10:¹⁵** w Zarządzie Dróg Powiatowych, 22-600 Tomaszów Lub. ul. Lwowska 54 w pokoju nr 3(świetlica ZDP) .

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.6. Informacje, o których mowa w punkcie 11.4 i 11.5 Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

12. OPIS SPOŚÓBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

12.1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i podatki. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia.

12.2. Cena oferty winna być wyrażona w nowych złotych polskich (PLN).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

13.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.

14. INFORMACJE O FORMANOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.2.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1. Nie wymagane jest wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Część opisowa SIWZ

- formularz oferty,
- załącznik nr 1 — oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 2 — wykaz ważniejszych zadań usług,
- załącznik nr 3 — potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
- załącznik nr 4 — oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- załącznik nr 5 — oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 6 — projekt umowy